| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Saravena – Arauca, 18 de marzo del 2026

Señor(a)
**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9142236 DEL 2026**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Saravena, Arauca

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual marzo del 2026
**Referencia**: **CO1.PCCNTR.9142236 DEL 2026**

Jhon Balmer Rivas Marmolejo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1152454354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma** de Pago: Tres millones novecientos cuarenta y ocho mil quinientos ochenta y ocho ($3.948.588)

| NOMBRE CONTRATISTA | JHON BALMER RIVAS MARMOLEJO |
|---|---|

| VALOR HORA |
|---|
| $ 47.007 |

| DÍAS | HORAS | VALOR | MES | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | 80 | $ 3.760.560 | FEBRERO | INICIA 2 DE FEBRERO |
| 21 | 84 | $ 3.948.588 | MARZO | |
| 20 | 80 | $ 3.760.560 | ABRIL | |
| 19 | 76 | $ 3.572.532 | MAYO | |
| 19 | 76 | $ 3.572.532 | JUNIO | |
| 22 | 88 | $ 4.136.616 | JULIO | |
| 10 | 40 | $ 1.880.280 | AGOSTO | TERMINA EL 14 DE AGOSTO |
| 131 | 524 | $ 24.631.668 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | |

**Plazo:** Quinientas veinte cuatro horas, sin exceder el 14 de agosto del 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en el programa CAMPESENA del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de sistemas agropecuarios ecológicos.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: | Se realizaron las siguientes actividades | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. | Se presenta plan concertado con aprendices | Evidencia: plan concertado con aprendices https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | b. Guía de aprendizaje. | | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.976 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 6953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| | g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 2 | El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de inscripción y matricula, según lineamientos de la coordinación académica. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 3 | El contratista deberá evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de cada competencia en la plataforma dispuesta por la entidad para tal fin, así como el de remitir al Centro de Formación el respectivo formato establecido para la gestión documental. | Se realizo evaluación de juicios evaluativos | Evaluación: juicios evaluativos https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 4 | El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa de Atención a Población Víctima. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, de acuerdo con procedimientos establecidos por el SENA. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 6 | El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056", esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma. | se realizó evaluación de la norma y competencias | Evidencia : el la certificación esta en proceso por tal no se tiene materia probatorio https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 7 | El contratista deberá asistir a las reuniones convocadas por el Centro de Formación, con el fin de coordinar actividades de formación profesional integral. | Se asistió a la reunión mensual de campesena y full popular del mes de marzo | Evidencia: asitencia a reunión https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 8 | El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI). | Se realizo la capacitación programada por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA | Evidencia: evaluación SIGA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 9 | El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co. | Se realizo la respectiva planilla de cobro de honorarios correspondiente al mes de marzo | Evidencia: planilla si contratista https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 10 | El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros | | ?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 11 | El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Se certifica que no se posee inventario en la plataforma mi inventario Sena. | Evidencia: certificado de mi inventario Sena https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 12 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 13 | Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | corresponderá a la que indique su supervisor | | |
| 14 | Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada. | Esta actividad no se realizó para este mes | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 15 | Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual. | Esta actividad no se realizó para este mes. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012641036 con el operador nuevo soi referente al mes de febrero

Cordialmente,



**JHON BALMER RIVAS MARMOLEJO HURTADO**
Contratista

**CC: 1152454354**



**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.9142236**